

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di un team di esperti per il progetto “SOLEIL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”, a valere sul PN InCLUSIONE 2021-27 - CUP F81J22000980006.

(Regione Lazio: PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZ-SOLEIL_Lazio_CF)

La Maspro Consulting srl, ente di formazione accreditato presso la Regione Lazio, con sede legale in via A. Bongiorno n. 80 - 00155 Roma e sede operativa/didattica in Viale della Bella Villa n. 94 - 00172 Roma, partecipa in qualità di partner al progetto “S.O.L.E.I.L.– Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”, finanziato a valere sul PN INCLUSIONE 2021-27.

Alla luce di quanto sopra descritto, il personale attualmente in forza alla Maspro Consulting srl non ha le competenze specifiche necessarie e non è sufficiente a svolgere le attività previste dal progetto SOLEIL, pertanto, per portare avanti le attività previste si rende necessario avvalersi di collaborazioni specializzate:

RITENUTO necessario per il buon andamento del progetto dotarsi di un team di esperti per lo svolgimento delle funzioni di supporto delle attività tecniche previste nel sopracitato paragrafo;

ATTESO che a tale riguardo la Maspro Consulting srl desidera acquisire, mediante il presente avviso, la candidatura da selezionare ai fini dell'esecuzione del progetto.

Il termine del progetto è previsto per settembre 2026 (salvo proroghe).

Articolo 1

PROFILI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE		RISORSE
A	Segreteria didattica	1

Articolo 2

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali per l'ammissione comuni a tutti i profili professionali

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Non esclusione dall'elettorato attivo;
- c) Non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- d) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso rilevanti ai fini del mandato da svolgere;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostantive all'incarico secondo la più recente normativa.

Articolo 3

PROFILI PROFESSIONALI RICERCATI, COMPITI E MANSIONI

Profilo professionale A - SEGRETERIA DIDATTICA

Requisiti specifici

1. Esperienza pregressa di almeno un anno nella gestione della segreteria nell'ambito di progetti finanziati;
2. Esperienza pregressa di almeno un anno come tutor d'aula in corsi di formazione;

Competenze personali

3. Capacità organizzative e di gestione di tempi e risorse;
4. Attitudine al lavoro di gruppo e capacità di lavorare in autonomia;
5. Buone capacità relazionali e di PR (Public Relations)
6. Conoscenza delle principali suite software per la produttività d'ufficio (Pacchetto Office, Adobe, ecc.).

Compiti e mansioni

La segreteria didattica dovrà:

- a) Collaborare con l'equipe di sportello nelle prese in carico gestendo gli appuntamenti dei beneficiari;
- b) Essere reperibile per la fissazione degli appuntamenti e per le informazioni all'utenza telefonica dedicata;
- c) Gestire l'email di riferimento per la fissazione degli appuntamenti e per le informazioni;
- d) Coadiuvare i processi partecipativi e collaborativi tra soggetti destinatari del progetto, lo sportello, i corsi di formazione;
- e) Gestire le informazioni, la rete dei contatti, il flusso di informazioni e garantire i contatti tra i beneficiari;
- f) Assistere come tutor d'aula gli studenti durante i corsi di formazione;
- g) Fornire supporto al Project manager, al Project Financial manager e al team di monitoraggio nelle attività di loro competenza;

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei citati requisiti.

Articolo 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Esperienze professionali in materia oggetto dell'affidamento: max 10 punti

Valutazione altri titoli: max 10 punti

Valutazione complessiva CV: max 10 punti

La selezione avviene per titoli e colloquio individuale..

Al colloquio sono ammessi coloro che superano la soglia di 15 punti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento dell'eventuale colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore rispondenza alle caratteristiche professionali richieste dal ruolo da ricoprire.

I requisiti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dall'interessato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Possono partecipare al presente avviso anche lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo e part-time, consulenti, liberi professionisti, soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei requisiti di cui sopra.

Maspro Consulting srl potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 45.

Articolo 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Modello di domanda), dovrà essere inviata dai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo **info@maspro.it** entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 23 gennaio 2025**, pena la irricevibilità della stessa

In tal caso, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda e gli allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile previa sottoscrizione.

Non saranno prese, in nessun caso, in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax.

La domanda di partecipazione, indirizzata come sopra detto, deve riportare come oggetto:

**“Avviso pubblico per la selezione SEGRETERIA DIDATTICA per il progetto
“SOLEIL”.**

A corredo della domanda di ammissione - Modello di domanda – i soggetti interessati devono presentare a pena di esclusione:

- Curriculum vitae dettagliato, contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e dal quale risultino in particolare i titoli di studio in possesso, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite;
- Copia di un documento di riconoscimento valido.

Il candidato potrà produrre eventuali documentazioni aggiuntive.

La domanda di partecipazione deve essere firmata a mano o digitalmente. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dell'aspirante alla procedura.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel Regolamento e nel presente avviso e dei relativi allegati, che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 6

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

La presente procedura è per titoli e per eventuale colloquio.

La presente procedura, in ragione della sua natura civilistica, non costituisce procedimento concorsuale e, al suo esito, non produce la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le domande pervenute entro i termini di scadenza del presente avviso saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dall'AD di Maspro Consulting srl e composta da 3 membri.

La commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- a. Esame dell'ammissibilità delle domande;
- b. Valutazione del curriculum vitae;
- c. Colloquio.

a) Ammissibilità

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- completezza della documentazione richiesta dal bando.

b) Valutazione del curriculum vitae

La commissione provvederà prioritariamente all'esame dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. La Commissione potrà definire preventivamente eventuali sotto criteri per la valutazione dei curricula e dei titoli preferenziali.

c) Colloquio

A seguito della valutazione dei titoli la commissione valuterà se i candidati saranno convocati in data e giorno stabiliti per sostenere un colloquio **online** i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio nella valutazione dei titoli. Il colloquio ha l'obiettivo di approfondire il possesso delle competenze ed esperienze tecnico-professionali richieste e la disponibilità del candidato rispetto agli impegni derivanti dal progetto.

Articolo 6

TIPOLOGIA, DURATA DEL RAPPORTO E CORRISPETTIVO

L'importo del corrispettivo indicato nella tabella sottostante si intende onnicomprensivo degli oneri diretti o indiretti gravanti sulla Pubblica amministrazione.

	Profilo professionale	Ore totali	Corrispettivo orario lordo
A	Segreteria didattica	297	16 €

La durata dell'incarico decorrerà dalla comunicazione di nomina ed è corrispondente a quanto stabilito dal progetto stesso, salvo eventuali proroghe, anche a carattere oneroso, connesse all'effettiva attività in corso.

Resta inoltre impregiudicata la facoltà di:

- a) Revocare l'incarico in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni accertate d'incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rilevarsi mendaci;
- b) Adire per le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dallo Statuto e dal Regolamento e dagli altri regolamenti regolanti la vita interna della società, nonché nei casi previsti dalla legge.

Articolo 7

SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La prestazione professionale è senza vincoli di sede e di orario e potrà essere svolta presso la sede di Maspro Consulting srl o in altre sedi individuate e/o consentite dalla stessa e nei tempi che si renderanno necessari o anche solo opportuni, secondo le modalità concordate con la Maspro Consulting.

Articolo 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di partecipazione al presente avviso saranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei componenti il comitato tecnico, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Articolo 9

EVENTUALI RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI

La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola Maspro consulting, che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso alla nomina. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente. Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: info@maspro.it

Roma, 15 gennaio 2025

L'amministratore unico
Rosario Cuglietta

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per la selezione di un team di esperti per il progetto “SOLEIL - Servizi di Orientamento al Lavoro ed Empowerment Interregionale Legale”, a valere sul PN Inclusionione 2021-27 - CUP F81J22000980006.

(Regione Lazio: PRG-CONTRASTO_LAV_SOMM-23-REG_LAZ-SOLEIL_Lazio_CF)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, (____) il _____
residente a _____,
(____) in Via _____ n. _____,
codice fiscale _____ partita IVA (se disponibile)
_____ telefono _____
e-mail _____

con riferimento all'avviso pubblico per la selezione della **SEGRETERIA DIDATTICA** per il progetto S.O.L.E.I.L.,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione per il seguente profilo:

Profilo professionale		Indicare con una X il profilo richiesto
A	Segreteria didattica	

A tal fine allega:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

Luogo e data:

Firma leggibile: